



รายงานผลการดำเนินการ

แผนพัฒนาบุคลากร

(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสะจุ่ม

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๑.ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒.ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี <p>ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ</p>	<p>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๖๕</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภมงคลชัย นักทรัพยากรบุคคล -นางสาวกชพรรณ พุ่มแหยม นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด สำนักปลัด/กองคลัง <p>๒. หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.๑-๓ และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๕</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -นางสาวรณชัยธิดา รุจิรัตน์ธนาโชติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -นางสาวช่อทิพย์ธัญญา กลิ่นเกษร เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ <p>๓. หลักสูตร การจ้างก่อสร้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ภายใต้กฎกระทรวงฯ</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>-</p> <p>๗,๘๐๐</p> <p>๗,๘๐๐</p>	

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>รายชื่อผู้เข้าอบรม -นางอำพันธ์ จวงเจิม ผู้อำนวยการกองคลัง -นางสาวนิภาวรรณ ลัดดาทอง เจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง</p> <p>๔. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติ อำนาจหน้าที่ วิธีการบังคับใช้กฎหมายที่ดินและถมดิน กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุม อาคารที่ประกาศใหม่ทุกฉบับ รวมทั้งวิธีการ ดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม -นายเทิดศักดิ์ เกิดสมจิตร ผู้อำนวยการกองช่าง ๕. หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๒๕๖๕</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม -นางสาวช่อทิพย์ัญญา กลิ่นเกษร เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ</p> <p>๖.หลักสูตร การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วยคอมพิวเตอร์ของอปท. ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มี.ย. ๒๕๖๕</p> <p>รายชื่อผู้เข้าอบรม -นางอำพันธ์ จวงเจิม ผู้อำนวยการกองคลัง -นางสาวสุนารี กองอ่อน พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง</p>	<p>๓,๙๐๐</p> <p>๒๒,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p>	

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>๗. หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ รายชื่อผู้เข้าอบรม -นายภิญโญ พงษ์ธา ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ</p> <p>๘. หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕ รายชื่อผู้เข้าอบรม -นางสาวทองพิน จูตัว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -นางสาวไพริน พวงทอง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๙. หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ ส.ค. - ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕ รายชื่อผู้เข้าอบรม -นางสาวอารดาณี สำโรงเย็น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด</p>	<p>๓,๙๐๐</p> <p>๑๓,๘๐๐</p> <p>๓๔,๐๐๐</p>	
<p>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑.ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ 	<p>จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p>	

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓.การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>- วางมาตรการจูงใจและลงโทษ</p>			
<p>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการประชาชน 	<p>จัดกิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day) นำโดยนายกสมพงษ์ สุธาพจน์ ร่วมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.เขาชะงุ้ม</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	
<p>มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ</p> <p>๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม</p> <p>๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม</p> <p>๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ</p>	<p>-จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ราย นายอัศวิน พิทักษ์สงคราม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)</p> <p>-นายสมพงษ์ สุธาพจน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะงุ้ม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- เข้าร่วมการบูรณาการฝึกทดสอบแผนตำบล มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้านแผนการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	

แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	<p>๓.จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น</p>	<p>ร่วมกับ กอ.รมน. ฝ่ายปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตม. แรงงานจังหวัด จัดหางานจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จังหวัดราชบุรี วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>		
<p>มาตรการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกมพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด</p> <p>๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	<p>ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่พบผู้กระทำผิดวินัย</p>	<p>-</p>	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสณ.)
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมรับ โอน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก/ชก)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างรับโอน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างรับโอน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้า (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๒
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมรับ โอน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมรับ โอน
นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	-	๑	๑	-	-	-	สอบเปลี่ยน ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่างรับโอน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรมฯ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คณงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

สถิติการแต่งตั้ง/โอนย้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การดำเนินการ	รายชื่อ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	นางสาวศันย์ศนี เขาว์ธานี นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕
การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	นางปารมี เฟ่งสวัสดิ์ (ปลัด อบต.)	๑ ส.ค. ๒๕๖๕	มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕
การโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	นางสาวรณชัยธิดา รุจิรัตน์ธนาโชติ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑ ส.ค. ๒๕๖๕	มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕
พนักงานส่วนตำบลลาออกจาก ราชการ	นางสาวช่อทิพย์ธัญญา กลิ่นเกษร (เจ้าพนักงานธุรการ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕	มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้หน่วยงานจัดฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ จึงทำให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมไม่ครบคลุมการปฏิบัติงานในทุกด้าน
- งบประมาณในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมมีอย่างจำกัด
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ อบต.เขาชะงุ้ม จึงไม่สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรม ได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- จัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมให้ทุกสำนัก/กอง ตามความเหมาะสม
- พิจารณาโครงการอบรมให้ผู้เข้าร่วมอบรมโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด
- เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ เริ่มดีขึ้น ให้เร่งดำเนินการจัดโครงการให้แล้วเสร็จทุกโครงการ